

Äldrenämnden

Tid:	Torsdagen den 22 december 2022 kl. 08:30-12.20
Plats:	Nolia, våningsplan 2, lokal Blomkvist (Signalvägen 3)
Beslutande:	Carin Nilsson (S), ordförande Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande Åsa Bäckström (V), 2:e vice ordförande Fredrik Valham (S) Anneli Andersson (S) Robin Enander (S) Ronny Kassman (S), tjug. ers. för Jennifer Kungsman (S) §§ 115–124 Jennifer Kungsman (S) §§ 124–133 Lotta Holmberg (M) Åke Gustafsson (C) Anneli Hägglund (MP) Marianne Normark (L)
Övriga deltagare:	Se sidan två
Utses att justera:	Veronica Kerr (KD), digital justering
Sekreterare:	Digital signatur §§ 115–133 Rosa Norberg
Ordförande:	Digital signatur Carin Nilsson
Justerare:	Digital signatur Veronica Kerr

Umeå kommun
Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll
2022-12-22

BEVIS

Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag

Organ:	Äldrenämnden
Sammanträdesdatum:	2022-12-22
Anslaget har satts upp:	2022-12-27
Anslaget tas ner:	2023-01-24
Förvaringsplats:	Stadshuset, Skolgatan 31 A
Underskrift:	Digital signatur..... Rosa Norberg

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Ronny Kassman, §§ 124–133

Annelie Jonsson §§ 115–125, 130–133

Saleh Saleh

Carin Conradsson

William Moody

Rebecca Sellstedt

Berit Edvardsson

Oskar Hvirfvel

Tomas Westerström

Tjänstepersoner

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Nils Enwald, stabschef

Anna Karlander, stabschef

Rosa Norberg, nämndsekreterare

Carina Nylander, ekonomichef §§ 115–133

Katarina Johansson, HR-strateg § 125

Camilla Nilsson, utredare §§ 126–127

Katarina Häggström, HR-chef §§ 115–133

Idamari Törnberg, HR-strateg §§ 115–129

Sandra Persson, utbildningssamordnare §§ 124 – 129

Melina Magnusson, enhetschef Nordstjärnan § 132

Annika Björkman, enhetschef Nordstjärnan § 132

Charlotta Lindqvist Barsk, verksamhetschef Vård- och omsorgsboende §
132

§ 115

Godkännande av dagordning

Äldrenämnden godkänner förslag till dagordning.

Åsa Bäckström (V) anmäler ett extra ärende under övriga frågor.

Marianne Normark (L) anmäler en övrig fråga.

§ 116

Diarienum: ÄN-2022/00194

Öppna sammanträden för äldrenämnden**Beslut**

Äldrenämndens sammanträden ska vara öppna för allmänheten förutom de delar som omfattas av sekretess eller andra känsliga uppgifter.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har i Reglemente för Umeå kommuns styrelser och nämnder som fastställdes på kommunfullmäktiges sammanträde den 28 november 2022 delegerat följande till nämnden att besluta om: "Nämnden beslutar om huruvida sammanträden i nämnden ska vara öppna för allmänheten."

§ 117

Diariernr:

Val av ständig justerare för perioden 2022–2026

Beslut

Veronica Kerr (KD) väljs som ständig justerare för perioden 2022–2026.

Ärendebeskrivning

En ständig justerare behöver väljas för perioden 2022–2026 med anledningen av den nya mandatperioden.

§ 118

Diarienummer: ÄN-2022/00198

**Studiebesök för nämndens ledamöter och ersättare
2023–2026****Beslut**

Äldrenämnden beslutar att nämndens ledamöter och ersättare har möjlighet att under 2023–2026 nyttja åtta timmar per person och år för att göra studiebesök i verksamheten där ersättning för förlorad arbetsinkomst och eventuell reseersättning utgår.

Ärendebeskrivning

Äldrenämndens ledamöter och ersättare har under föregående mandatperiod kunnat göra studiebesök i verksamheten. Denna möjlighet föreslås fortsätta även under denna mandatperiod.

Beslutet innebär att varje ledamot kan nyttja maximalt åtta timmar årligen denna mandatperiod för att besöka och lära känna de verksamheterna nämnden har ansvar för. Ersättning för förlorad arbetsinkomst och eventuell reseersättning utgår. Ledamöter och ersättare ansvarar själva för att boka studiebesöken men kan få hjälp med kontakter i verksamheten.

Beredningsansvariga

Rosa Norberg, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas tillÄldrenämndens ledamöter och ersättare
Personalfunktionen

§ 119

Diarienum: ÄN-2022/00197

Anmälan av ledamot och ersättare till UmeBrå**Beslut**

Äldrenämnden anmäler Carin Nilsson (S) till ordinarie ledamot och Veronica Kerr (KD) och Åsa Bäckström (V) till ersättare i styrgruppen för Brottsoch drogförebyggande rådet i Umeå, UmeBrå.

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden har en ordinarie ledamot och två ersättare i styrgruppen för Brottsoch drogförebyggande rådet i Umeå, UmeBrå.

Enligt Umebrås reglemente ska sammansättningen av representanter bestå av nämndernas ordförande och vice ordförande. Eftersom äldrenämndens sammansättning består av vice ordförande och andre vice ordförande väljs båda in som ersättare.

Beslutsunderlag

UmeBrås reglemente

Beslutet ska skickas till

UmeBrå

§ 120

Diarienumr.: ÄN-2022/00024

Revidering av äldrenämndens delegationsordning**Beslut**

Äldrenämnden fastställer nämndens reviderade delegationsordning.

Ärendebeskrivning

Med anledning av den nya mandatperioden fastställer nämnden delegationsordningen med följande förändringar från den tidigare nämndens delegationsordning.

1.2 Rätt att fatta beslut

- Delegationen gäller endast tjänsteman som arbetar i den enhet som ansvarar för ärendet. Om delegaten anser att ärendet är svårbedömt eller av annan orsak inte anser sig kunna fatta beslut i ärendet kan det överlämnas till nämnden. Arbetsutskottet stryks då detta upphört från och med 1 december 2022.

1.4 Anmälan av delegationsärenden

- Slumpvisa kontrollärenden av myndighetsbeslut redovisas i samband med presidieberedning. Ändras från arbetsutskottet då detta upphört från och med 1 december 2022.
- Beslut som fattas av presidiet, ordförande/vice ordförande samt äldreomsorgsdirektör anmäls på nästkommande nämnd. Arbetsutskottet stryks då detta upphört från och med 1 december 2022.

2.3 Yttrande över ej verkställda gynnande beslut

- Yttrande till tillsynsmyndighet/förvaltningsdomstol avs. ej verkställda gynnande beslut. Nämnden återtar beslutsmandatet från arbetsutskottet som upphört från och med 1 december 2022.

3.3 Omprövning och överklagan

- Beslut att överklaga förvaltningsdomstols beslut och begära inhibition. Nämnden återtar beslutsmandatet från arbetsutskottet som upphört från och med 1 december 2022.
- När nämndens beslut överklagats. Nämnden återtar beslutsmandatet från arbetsutskottet som upphört från och med 1 december 2022.

3.4 Överflyttning av ärende

- Ansökan hos tillsynsmyndighet om överflyttning av ärende till annan kommun. Nämnden återtar beslutsmandatet från arbetsutskottet som upphört från och med 1 december 2022.

5. Övrigt

- Beslut om deltagande i kurser och konferenser och studiebesök inom Sverige och Europa för förtroendevalda delegeras till presidiet. Ändras från arbetsutskottet då detta upphört från och med 1 december 2022.

Beslutsunderlag

Äldrenämndens delegationsordning, fastställd 2022-12-22

Beredningsansvariga

Nils Enwald, stabschef

Rosa Norberg, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

Äldreomsorgsdirektör

Verksamhetschefer

SAS

§ 121

Diarienum: ÄN-2022/00199

Föreskrift för Umeå kommuns pensionärsråd**Beslut**

Äldrenämnden fastställer föreskriften för Umeå kommuns pensionärsråd med tillägg av följande ändringar:

1. Att under stycket "Representation" ändra äldrenämndens sammansättning från 2 ordinarie och 2 ersättare till 3 ordinarie och 3 ersättare.
2. Att avvakta med beslut kring den förslagna ändringen att Umeå kommuns pensionärsråds ordförande och vice ordförande ska bestå av äldrenämndens ordförande och vice ordförande till dess att Umeå kommuns riktlinjer för rådgivande organ har fastställts.

Ärendebeskrivning

Med anledning av den nya mandatperioden behöver äldrenämnden fastställa en föreskrift för Umeå kommuns pensionärsråd. Äldrenämnden ansvarar enligt Umeå kommuns reglemente för styrelse och nämnder för samordning av Umeå kommuns pensionärsråd. Benämningen föreskrift följer Umeå kommuns riktlinjer för styrande dokument. Pensionärsorganisationernas mandatfördelning baseras på aktuella siffror för medlemsantal som hämtats från Umeå kommuns Föreningsbyrå. Mandatfördelningen justeras i början av varje ny mandatperiod.

Beslutsunderlag

Föreskrift för Umeå kommuns pensionärsråd

Beredningsansvariga

Nils Enwald, stabschef
Rosa Norberg, nämndsekreterare

Äldrenämndens beslutsordning**Yrkanden**

Carin Nilsson (S) yrkar enligt följande:

1. "Att under stycket "Representation" ändra äldrenämndens sammansättning från 2 ordinarie och 2 ersättare till 3 ordinarie och 3 ersättare."
2. "Att avvakta med beslut kring den förslagna ändringen att Umeå kommuns pensionärsråds ordförande och vice ordförande ska bestå av äldrenämndens ordförande och vice ordförande till dess att Umeå kommuns riktlinjer för rådgivande organ har fastställts."

Åke Gustafsson (C) yrkar bifall till Nilssons yrkande 2.

Propositionsordning

Ordförande finner att nämnden beslutar att fastställa Umeå kommuns pensionärsråds föreskrift med tillägg av följande ändringar:

1. Att under stycket "Representation" ändra äldrenämndens sammansättning från 2 ordinarie och 2 ersättare till 3 ordinarie och 3 ersättare.
2. Att avvakta med beslut kring den förslagna ändringen att Umeå kommuns pensionärsråds ordförande och vice ordförande ska bestå av äldrenämndens ordförande och vice ordförande till dess att Umeå kommuns riktlinjer för rådgivande organ har fastställts.

§ 122

Diarienum: ÄN-2022/00011

Praktisk information inför ny mandatperiod

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden delges praktiskt information inför den nya mandatperioden med anledning av att nya ledamöter och ersättare valts. Nämndens ledamöter och ersättare delges även information kring hanteringen av sekretessärenden och post.

§ 123

Diarienumr: ÄN-2022/00003

Ekonomirapport t.o.m. november**Beslut**

Äldrenämnden godkänner ekonomirapporten t.o.m. november 2022.

Ärendebeskrivning**Sammanfattning**

Under perioden januari till november har nämnden enligt ett regeringsbeslut erhållit 9,4 mnkr i kompensation för höga sjuklönekostnader till följd av corona, närmare bestämt för perioden december 2021 till mars 2022. Lägre kostnader för sjuklöner och övertidsersättning under april till juli dock en ökning av sjuklönekostnader och övertid under augusti och oktober. Under maj och juli syns en tydlig ökning av kostnader för OB/jour inom vård- och omsorgsboenden men halverade kostnader för timlöner, det har under hösten återgått till liknande nivåer som under årets första månader.

Till och med oktober var det 22,3 mnkr bokfört som merkostnader till följd av pandemin. Av detta var 7,6 mnkr på grund av inköp av skyddsutrustning samt 14,7 mnkr för ökade personalkostnader inom främst vård och omsorgsboenden (83 %), det handlar främst om överanställningar för att säkra bemanningen. Bidrag från staten för bland annat sjuklönekostnader och skyddsmaterial har fördelats till verksamheterna motsvarande 14,9 mnkr för samma period. Det ger ett nettounderskott om 7,4 mnkr för perioden.

Under juni har prestationsbaserade bidrag om 64 mnkr, för att minska timanställningar och öka antal sjuksköterskor, utbetalats från Socialstyrelsen. De kan användas fritt som förstärkning i äldreomsorgens verksamheter år 2022 och 2023 och fördelas 25 mnkr år 2022 och 39 mnkr år 2023, enligt redovisningsrekommendationer. Bidraget förstärker dels utbildningsåtgärder som ett komplement till äldreomsorgslyftet, dels fördelas det mellan nämndens verksamheter.

Nämndens ackumulerade budgetavvikelse för perioden är +37,4 mnkr att jämföra med samma period år 2021 då avvikelsen var +45,8 mnkr.

Akkumulerad nettokostnadsutveckling för resultat år 2022 jämfört med resultat år 2021 är efter november 4,0%. Nettokostnad utfall/resultat år 2022 i relation till budgeterat resultat år 2022 är 96,5%.

Betalningsansvar

Kreditfakturor från regionen under perioden som förbättrat resultatet och det nya avtalet innebär att antal färdigbehandlade inte ger några nya kostnader då kommunen hinner hantera och ta hand om dessa individer. Överskott efter november är +6,0 mnkr och årsprognos bedöms till ett överskott på +6 mnkr.

Hemtjänsten

Resultatet för hemtjänsten +8,4 mnkr är en liten försämring jämfört med oktober och beror på en fortsatt ökning av timmar som uppstod under sommarmånaderna håller i sig och beror även under november på ett ökat antal utskrivningar från sjukhus. Antalet timmar ligger ändå något lägre än snittet 2021 däremot är antalet personer något fler. I resultatet ingår 2 mnkr i sjuklönekostnader för perioden dec 2021 - mars 2022 som hemtjänsten erhållit. Prognosen för året bedöms till +10 mnkr och utgår från att antalet timmar kommer att öka och återgå till en budgeterad snittnivå, under återstående månader innevarande år.

Hälso- och sjukvård

Överskott på -3,0 mnkr beroende på sommarvikarier med specifika anställningar som delvis balanseras av en intäkt för bidraget "god och nära vård" under januari till november. "Sommarbonus" till sjuksköterskor under sommaren har betalats inom hemsjukvården under oktober och november. Årsprognos 0 mnkr med anledning av att de ökade kostnader för sommarpersonal inom hälso- och sjukvård delvis täcks av prestationsbidrag som fördelas under december.

Vård- och omsorgsboende

Överskott under perioden om +4,8 mnkr, beror på ersättningen för sjuklönekostnader jan-mars. Dessutom har sjuklönerna och

övertidsersättningen minskat under april och juli jämfört med årets första månader men ökat under augusti till oktober för att under november minska något. De ökade kostnaderna är starkt relaterade till coronapandemin.

OB/Jour kostnader har däremot, liksom föregående år, ökat något under maj och augusti. Prognos för året bedöms till +6 mnkr och beror på att kostnader för sommarpersonalen täcks med budgetmedel.

Trygghetsskapande teknik ska i så stor omfattning som möjligt introduceras och implementeras under senare delen av året.

Prestationsbaserat bidrag fördelas till verksamheten under december.

Öppen verksamhet

Överskott för perioden med +0,3 mnkr där ett tidigare underskott på personalkostnader finns med på -0,4 mnkr. Prognos för året lika med 0 mnkr i förhållande till budget.

Gemensamma kostnader

Överskottet för gemensamma kostnader +20,9 mnkr beror på utbetalda prestationsbaserade bidrag under juni samt att budgeten för oförutsedda kostnader nyttjats i större omfattning till digitala insatser i form av anställningar. Nämnden kommer att få en resultatpåverkan under året på grund av skyddslagret och att stora delar av Covid-bidraget är förbrukat. Skyddslagret kommer att kvarstå även efter år 2022 men i mindre omfattning. Nya inköp har gjorts kontinuerligt från juni då en ökning av covid är synligt i verksamheten. Den stora förändringen av budgetavvikelsen efter nio månader beror i huvudsak på att verksamheterna gemensamt erhållit prestationsbaserade bidrag från en ansökan år 2021 för insatser av minskade timanställningar inom äldreomsorgen och SSK på särskilda boenden. Årsprognos på +10 mnkr utifrån att stora delar av skyddslagret kommer att kostnadsföras i sin helhet under år 2022 och att delar av de utbetalda prestationsbaserade bidragen under juni kommer att användas till utbildningsåtgärder samt fördelas till verksamheterna år 2022.

Årsprognosen på +32 mnkr

Det bedömda överskottet vid årets slut utgår från låga kostnader för betalningsansvar avseende medicinskt färdigbehandlade och återbetalning

av fakturor år 2021, antal beslutade hemtjänsttimmar endast 91% av budgeterade. Bemanningsutmaningar inom vård- och omsorgs boende samt HSL. Uppstart och implementering av trygghetsskapande teknik inom vård- och omsorgs boende. Utbildning av USK o special USK utanför äldreomsorgslyftet. Utbetalning av prestationsbaserade bidrag från tidigare år som kan användas år 2022 och 2023. Fortsatt osäkerhet kring covidutvecklingen under hösten och vintern, som kan ge avtryck i årets resultat för äldrenämnden. Prognosen jämfört med föregående månaders uppföljning beror på bedömningen att färre aktiviteter under slutet av året med implementering av trygghetsskapande teknik kommer att genomföras än tidigare bedömt.

Investeringsplan

Investeringsbudgeten för utrustning och inventarier beräknas inte vara förbrukad vid årets slut. Under våren har bland annat Prästsjögårdens Vård och omsorgsboende renoverats och re-investerats i. Renoveringen och reinvesteringen för Skräddaren Vård och omsorgsboende är påbörjad. Därtill ska samtliga kök på Sjöjungfrun anpassas samt inköp av nya inventarier genomföras. Gällande investeringsbudgeten för välfärdsteknologi, beräknas denna inte förbrukas helt under året då det finns svårigheter med att införskaffa teknikkomponenter. Årsprognos uppgår till +3 000 tkr.

Beslutsunderlag

Ekonomirapport november 2022

Beredningsansvariga

Carina Nylander, ekonomichef

§ 124

Diarienum: ÄN-2022/00159

Yttrande över motion 10/2022 - Inför avgiftsfria arbetskor i den kommunala hemtjänsten**Beslut**

Äldrenämnden yttrar sig i enlighet med yttrande 2022-11-02 och föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen under förutsättning att nämnden tilldelas särskilda medel motsvarande 1,1 mnkr för ambitionsökningen i budgeten för 2024.

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet har i en motion föreslagit att kommunfullmäktige uppdrar äldrenämnden att, tillsammans med berörda fackförbund, formulera en plan för införande av avgiftsfria arbetskor i Din kommunala hemtjänst samt att Kommunfullmäktige beslutar om ett omfördelande av medel för att finansiera ett införande av avgiftsfria skor i den kommunala hemtjänsten.

Förvaltningen föreslår att nämnden yttrar sig i enlighet med yttrande 2022-11-02.

Ordförande föreslår att nämnden ska föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen under förutsättning att nämnden tilldelas särskilda medel motsvarande 1,1 mnkr för ambitionsökningen i budgeten för 2024.

Beslutsunderlag

Yttrande 2022-11-02

Motion 10/2022

Beredningsansvariga

Katarina Johansson, HR-strateg

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Äldrenämndens beslutsordning

Yrkanden

Åsa Bäckström (V), Veronica Kerr (KD), Marianne Normark (L), Lotta Holmberg (M) och Åke Gustafsson (C) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande finner att nämnden bifaller tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

§ 125

Diarienum: ÄN-2022/00169

Yttrande över motion 40/2020 - Använd auktoriserade tolkar i ärenden som rör mäns våld mot kvinnor

Beslut

Äldrenämnden yttrar sig i enlighet med yttrande 2022-09-19 och föreslår att kommunfullmäktige anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Miljöpartiet yrkar i en motion att kommunfullmäktige beslutar att Umeå kommun enbart använder auktoriserade tolkar i ärenden som rör mäns våld mot kvinnor.

Förvaltningen föreslår att nämnden yttrar sig i enlighet med yttrande 2022-09-19.

Ordförande föreslår att nämnden föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Beslutsunderlag

Yttrande 2022-09-19

Motion 40/2020

Beredningsansvariga

Camilla Nilsson, utredare

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 126

Diarienum: ÄN-2022/00227

**Återredovisning kompetensutveckling angående
dysfagi****Beslut**

Äldrenämnden godkänner återredovisningen från förvaltningen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen ger nämnden en återredovisning utifrån det utredningsuppdrag som kommunfullmäktige gav förvaltningen vid kommunfullmäktiges sammanträde, enligt beslut § 202 2021-09-27.

Äldrenämnden fick i uppdrag att utreda behovet av kompetensutveckling om dysfagi bland omsorgspersonal för att säkerställa att personer med sväljsvårigheter boende i särskilt boende får den vård och det bemötande som de har rätt till.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut, § 202 2021-09-27

Kartläggning om personalens kompetens angående dysfagi

Beredningsansvariga

Camilla Nilsson, utredare

Kerstin Rahkola, MAS (Medicinskt ansvarig sjuksköterska)

Äldrenämndens beslutsordning**Yrkanden**

Veronica Kerr (KD) och Åke Gustafsson (C) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande finner att nämnden har godkänt återredovisningen från förvaltningen.

§ 127

Diarienumr.: ÄN-2022/00189

**Kompetensförsörjningsplan för äldreomsorgen
2023-2025****Beslut**

Äldrenämnden beslutar att fastställa kompetensförsörjningsplan för äldreomsorgen 2023–2025 i enlighet förvaltningens förslag med nämndens tillägg.

Äldrenämnden beslutar om följande tilläggsuppdrag i kompetensförsörjningsplanen:

1. En redovisning i samband med årsbokslutet till ÄN om hur många som **går ut** utbildningen till
 - Sjukvårdsbiträde (SVB)
 - Undersköterska (USK)
 - Undersköterska med specialistkompetens (ex demens)
2. Redovisning i samband med årsbokslutet av antalet medarbetare per chef per enhet (hemtjänst, SÄBO, HSL)
3. Under stärkt ledarskap
 - Se över kompetens och lönesättning för enhetschefer för att minska personalomsättningen på enhetscheferna

Ärendebeskrivning

Kompetensförsörjningsplan för äldreomsorgen har utarbetats på uppdrag av äldrenämnden.

Planen är förankrad i den övergripande kompetensförsörjningsplanen för Umeå kommun och delvis en revidering av kompetensförsörjningsplan för vård och omsorg 2023–2025.

Kompetensförsörjningsplan för äldreomsorgen 2023–2025 fastställer inriktningen av nämndens kompetensförsörjning på kort och lång sikt, i syfte att verksamheterna ska ha tillgång till kompetenta medarbetare för att uppnå verksamheternas mål. Utgångspunkten är SKR:s nio strategier som genomsyrar arbetet med aktiviteter för att attrahera, utveckla och behålla medarbetare.

Genom att arbeta systematiskt, proaktivt och långsiktigt med kompetensförsörjning skapas överblick, samsyn och handlingsberedskap för att möta kompetensförsörjningsutmaningen i nämndens verksamheter. Arbetet med kompetensförsörjning ska bidra till Umeå kommuns utveckling och samverkan med omvärlden.

Beslutsunderlag

Kompetensförsörjningsplan för äldreomsorgen 2023–2025
Protokollsutdrag äldrenämnden § 110

Beredningsansvariga

Idamari Törnberg HR-strateg
Katarina Häggström, HR-chef

Beslutet ska skickas till

Katarina Häggström, HR-chef
SLK HR

Äldrenämndens beslutsordning

Yrkande

Carin Nilsson (S) yrkar att kompetensförsörjningsplanen för äldreomsorgen 2023–2025 kompletteras med tillägg enligt följande:

1. En redovisning i samband med årsbokslutet till ÄN om hur många som **går ut** utbildningen till
Sjukvårdsbiträde (SVB)
Undersköterska (USK)
Undersköterska med specialistkompetens (ex demens)
2. Redovisning i samband med årsbokslutet av antalet medarbetare per chef per enhet (hemtjänst, SÄBO, HSL)

3. Under stärkt ledarskap
 - Se över kompetens och lönesättning för enhetschefer för att minska personalomsättningen på enhetscheferna

Åsa Bäckström (V), Marianne Normark (L) och Veronica Kerr (KD) yrkar bifall till Nilssons (S) yrkande.

Propositionsordning

Ordförande finner att nämnden beslutar att godkänna kompetensförsörjningsplanen för äldreomsorgen 2023–2025 med tillägg enligt följande:

1. En redovisning i samband med årsbokslutet till ÄN om hur många som **går ut** utbildningen till
 - Sjukvårdsbiträde (SVB)
 - Undersköterska (USK)
 - Undersköterska med specialistkompetens (ex demens)
2. Redovisning i samband med årsbokslutet av antalet medarbetare per chef per enhet (hemtjänst, SÄBO, HSL)
3. Under stärkt ledarskap
 - Se över kompetens och lönesättning för enhetschefer för att minska personalomsättningen på enhetscheferna

§ 128

Diarienumr.: ÄN-2022/00039

Utbildningsplan för äldrenämnden 2023**Beslut**

Äldrenämnden fastställer utbildningsplanen för nämndens verksamheter för 2023.

Ärendebeskrivning

I äldrenämndens verksamhetsplan 2023 framgår att en utbildningsplan ska ligga till grund för planeringen av kompetensutveckling i verksamheterna. Syftet är att ge ökade kunskaper, nya förhållningssätt, professionellt bemötande och en generellt ökad kunskap för att uppnå hög kvalitet i det stöd som ges och möta de behov som finns.

Beslutsunderlag

Utbildningsplan för äldrenämnden 2023

Beredningsansvariga

Katarina Häggström, HR-chef
Idamari Törnberg, HR-strateg

Beslutet ska skickas till

Socialtjänstens HR-enhet

§ 129

Diarienum: ÄN-2022/00217

**Inriktningsbeslut reviderat förfrågningsunderlag
LOV****Beslut**

Äldrenämnden uppdrar till förvaltningen att ta fram ett reviderat förfrågningsunderlag för bedrivande av hemtjänst enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV) i Umeå kommun och återkomma med ett förslag till beslut under 2023.

Protokollsanteckning

Veronica Kerr (KD) lämnar en protokollsanteckning enligt följande:

”Det är olyckligt att ett beslut i en nämnd kan medföra stora konsekvenser inom Äldrenämndens ansvarsområde. Vi motsätter oss inte en revidering av förfrågningsunderlaget och förutsätter att revideringar och förändringar inte endast sker ensidigt från kommunens sida utan att även berörda företag ges möjlighet att föreslå förändringar. Boendestöd är idag hemtjänst och vi ser det som en självklarhet att även fortsättningsvis ska de som får den insatsen kunna välja utförare. Det finns dock en stark oro om att en revidering av förfrågningsunderlaget kommer att betyda en begränsning av valfriheten och det kommer vi alltid att arbeta emot.

Veronica Kerr, vice ordförande KD

Lotta Holmberg, M

Åke Gustafsson, C

Marianne Normark, L”

Åsa Bäckström (V) lämnar en protokollsanteckning enligt följande:

” Vänsterpartiet anser att det är olämpligt att kritiskt viktiga delar av samhällets infrastruktur styrs av marknadens krafter. Vi arbetar för att säkra den kommunala rådigheten över äldreomsorgen. Vänsterpartiet

anser att Umeå kommun bör övergå från en okontrollerad fri etableringsrätt till ett behovsgrundat upphandlingsförfarande.”

Ärendebeskrivning

Inom varje mandatperiod bör förfrågningsunderlag hemtjänst enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV) ses över utifrån förändrade arbetssätt, lagstiftning och andra förutsättningar.

Individ- och familjenämnden har i verksamhetsplanen för 2023 beslutat att ett sammanhållet och kostnadsfritt boendestöd ska tillskapas som insats. Detta beslut påverkar volymerna inom nuvarande förfrågningsunderlag vilket behöver revideras under 2023.

Beslutet ska skickas till

Upphandlingsbyrån
Anna Karlander

Äldrenämndens beslutsordning

Yrkanden

Åsa Bäckström (V) och Veronica Kerr (KD) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande finner att nämnden bifaller tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

§ 130

Diarienum: ÄN-2022/00010

**Anmälan av delegerade beslut/anmälningsärenden
december****Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av anmälningsärendena och de delegerade besluten.

Ärendebeskrivning

Beslut som tagits på delegation från nämnden och ärenden som ska anmälas till nämnden redovisas härmed.

Beslutsunderlag**Anmälningsärenden**

Utvecklingsanslag för digitalisering och digitaliseringsreserv 2023 - Beslut med avslag från kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott § 336, dnr: ÄN-2022/00127-7

Personuppgiftsbiträdesavtal 2022 Quicksearch Sweden AB - Personuppgiftsbiträdesavtal vård- och omsorgskollen, dnr: ÄN-2022/00215-1

Information från patientnämnden om avslutade ärenden 2022 (2022-11-23), dnr: ÄN-2022/000108-4

Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder 2022-11-28 - Revidering av reglemente 2023 - 2026 för äldrenämnden, dnr: ÄN-2022/00062-9

Samråd vård och omsorg 2022 - Protokoll Länssamverkansgruppen 2022-11-25, dnr: ÄN-2022/00037-7

Beredningsansvariga

Rosa Norberg, nämndsekreterare

§ 131

Diarienum: ÄN-2022/00226

Månadens goda exempel**Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

I syfte att ge äldrenämndens ledamöter, äldreomsorgens medarbetare samt allmänheten en bredare bild av vad som händer i äldreomsorgens verksamheter startar från och med december 2022 en satsning på att lyfta goda exempel.

Nämnden delges information om månadens goda exempel. Denna månad är Nordstjärnan vård- och omsorgsboende utvald.

Nordstjärnan vård- och omsorgsboende har gjort en satsning på handledande undersköterskor som de bedömer har gett bättre förutsättningar för att arbeta med kvalitet. De har kunnat rekrytera in erfarna undersköterskor för uppdraget.

Dessutom har Nordstjärnan fått väldigt hög svarsfrekvens på medarbetarenkäten utifrån att de lät handledande undersköterskor stötta kollegor för att klara av att svara på enkäten. Ett nytt grepp som påverkar arbetsmiljöarbetet positivt.

§ 132

Diarienum: ÄN-2022/00015

Äldreomsorgsdirektören informerar**Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen

Ärendebeskrivning

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör, informerar äldrenämnden om aktuella frågor i förvaltningen.

Nämnden delges information om arbetsmiljöverkets granskning av äldreomsorgen som genomfördes i april. Arbetsmiljöverkets granskning av den kommunala hemtjänsten visade att det inte är tydligt vem man ska vända sig till när det sker avvikande händelser som kräver arbetsledning kvällar, nätter och helgdagar. Äldreomsorgens ledningsgrupp har därför beslutat att chef i beredskap ska införas.

Nämnden delges även information om äldreomsorgens utmaningar med kompetensförsörjning och om planer för att förbättra lönevillkoren för enhetschefer.

§ 133**Övriga frågor**

Åsa Bäckström (V) anmäler ett extra ärende om att de beslutade tilläggsuppdragen, gällande förändrade heltidsmått för nattarbetande omsorgspersonal och plan för bemanning, schemaläggning och finansiering av delade turer upphör innan utgången av 2024, följs upp kontinuerligt och redovisas månatligen till varje nämndssammanträde. Carin Nilsson (S), svarar att redovisning av uppföljning på tilläggsuppdragen får presidiet under januari.

Marianne Normark (L) anmäler en övrig fråga angående när äldrenämnden får en redovisning på utredningen om boende för yngre personer med demenssjukdom. Nils Enwald, stabschef, svarar att redovisningen kommer att presenteras för nämnden längre fram.